



CONTACTE AMB L'AMPA

Horari de Secretaria de l'AMPA:

dilluns i dimarts de 10.30 h a 13.00 h.

Tel. 93 453 80 28

Adreça postal: Provença 187, 08036 Barcelona

Correu electrònic: ampamaragall@gmail.com

Web: <http://ampaimaragall.wordpress.com>

Acta de l'Assemblea general ordinària

Dia: dimecres **16 de març de 2016**

Hora: 18.30 h

Lloc: Institut Poeta Maragall

Ordre del dia

1. Aprovació de l'acta de l'Assemblea anterior
2. Presentació i valoració de l'estat actual
3. Opcions i projectes de futur
4. Torn obert de paraules
5. Elecció de la nova junta

Acta

S'inicia l'Assemblea en primera convocatòria, amb els assistents següents:

Anna Boronat (Secretària de la Junta Directiva de l'Institut)

Carmen Llusá

Josep Maria Valdivieso

Gonçal Luna

Ferran Estrada

Félix Calsina

Maria Antònia Vila

Margarita Caracoles

Núria Roca

Roxana pastor

Mare de Enzo

Ricard

Montserrat Estrada (No soci - Suport extern)

Pilar Pérez (No soci - Suport extern)

Excusen l'assistència:

Agnès Perelló

Núria Albalat

Joan Luzzatti

Condueixen l'Assemblea general el president Josep Maria valdivieso i Gonçal Luna com a president, Carmen Llusá com a tesorera, a més dels membres de la junta assistents.

Punt previ

Anna Boronat, Secretària del centre, ens saluda i ens dona la benvinguda en nom de la Directora, Judith Fuguet, i de tota de la Junta Directiva de l'Institut, ens agraeix la feina que fem i es posa a la nostra disposició per a seguir col·laborant per la millora de l'ensenyament i el funcionament del centre.

Punt 1. Aprovació de l'acta anterior

En no haver-se rebut cap comentari a l'acta anterior, publicada, i disponible, en el blog de l'AMPA queda aprovada l'acta de l'Assemblea anterior.

Punt 2. Presentació i valoració de l'estat actual.

- Per començar es fa un breu resum dels objectius de l'AMPA i es comenta que la feina de l'AMPA és bàsica perquè funcionin serveis com ara:
 - Gestionar la venda de llibres amb descompte a ABACUS (20% a ESO i 5% a Batxillerat), organitzar el projecte de socialització de llibres de lectura de 1r d'ESO, i el d'intercanvi i reciclatge de llibres.
 - Les sortides pedagògiques i viatges dels cursos de l'ESO i el Batxillerat i els ajuts econòmica a les sortides
 - El funcionament i la gestió del menjador,
 - Fer la sol·licitud d'ajuts a l'ajuntament,
 - Els concursos de fotografia-Sant Jordi, Carnestoltes o altres activitats, etc.
 - Organitzar les activitats extraescolars.
 - La Festa de Comiat dels alumnes de 2n de Batxillerat i realització de l'orla.
 - Organitzar la web de l'AMPA.
 - Estar representats al Consell Escolar com a AMPA i com a pares.
 - Mantenir en funcionament la secretaria de l'AMPA
- Es comenta que el nombre de persones que es dediquen a l'AMPA és limitat, així com el temps que hi poden dedicar; i que malgrat es mantenen les funcions bàsiques, hi ha algunes altres que, amb una participació més elevada, es podrien millorar.
- En particular, i pel que fa al funcionament orgànic, la tresorera, Carmen Llusá, manifesta que, després de més de tres anys de dedicació, no continuarà amb la tresoreria; baixa que se suma a la de la Secretària, Núria Bosch, comunicada ja fa un temps.
- D'altra banda, es constaten algunes dificultats en els protocols de comunicació, i en especial els referents a les tasques de creació i actualització anual del llistat de socis i el mailing, dificultats derivades de factors diversos. Es constata, per exemple, que malgrat que per a aquesta assemblea s'han utilitzat un doble sistema de comunicació (correu ordinari i electrònic).

Punts 3 i 4. Opcions i projectes de futur. Torn obert de paraules

- Enfront d'aquestes dificultats, alguns socis comenten que seria bo tractar el tema amb temps, en especial de cara al curs vinent, i en conseqüència es decideix organitzar una **reunió ordinària per al proper 26 d'abril a les 18:00 h** per tractar aquest i altres temes.

- Així mateix, el vocal de comunicació Joan Luzzatti, ha posat a disposició de l'Assemblea un document amb l'estructura de funcionament dels protocols de comunicació (llistes de correu, etc.)
- Mentrestant i per garantir el funcionament de l'AMPA s'aprova continuar amb el sistema de funcionament amb la senyora Pilar com a Secretària de l'Oficina de l'AMPA i Responsable de Menjador, amb el suport de la senyora Montserrat Estrada en les tasques de gestió administrativa i econòmica.
- Igualment, es comenta que resta vacant la plaça de l'AMPA al consell escolar, ja que després de produir-se una renúncia dels representants electes de pares, Gonçal Luna hi ha entrat com a primer reserva electe, deixant lliure la plaça de l'AMPA.
- El mercat d'intercanvi de llibres té també moltes dificultats perquè el parc de llibres s'està envellint, i l'any passat i aquest hi ha renovació curricular en tots els cursos d'ESO, amb la qual cosa molts llibres actuals no serveixen. I tant l'any passat com aquest, molts nois porten llibres i després s'enduen molts menys, amb la lògica decepció. D'altra banda, si no es fa res, molts alumnes que aprofiten llibres reciclats es quedaran sense opcions. S'acorda que el tema es parlarà en la propera reunió.
- Es parla de la sortida a Port Aventura, que en el seu dia es va anul·lar perquè no hi havia participació del centre i l'AMPA no tenia capacitat legal per organitzar-la en solitari. Ara, la nova Direcció del Centre proposa d'organitzar-la de nou, i des de l'Assemblea s'acorda parlar-ho amb Direcció i oferir el nostre suport.
- Es comenta que hi ha certes dificultats en les sortides perquè sovint passa que no hi ha quorum per fer-les, per nombre d'alumnes apuntats, preu, etc. S'acorda que es tractarà en una altra reunió i amb Direcció.
- També es comenta el tema dels ajuts de l'AMPA tant a les sortides en general com a alumnes amb necessitats, i de com s'ha de gestionar. Des de Direcció se'ns ha comentat de centralitzar-ho tot a través de Direcció mateix. S'hi està d'acord i el tema es parlarà també en futures reunions.

Punt 5. Elecció de la Junta de l'AMPA

Es comenta que, de la junta anterior, han presentat la seva renúncia la secretària, Núria Bosch; i la No continuació la tesorera, Carmen Llusá. Per tant cal escollir diversos nous càrrecs de junta. S'acorda que es mantenen la resta de càrrecs i es procedeix a escollir les places vacants.

Es presenta i resulta escollida com a Secretària la Maria Antònia Vila, mare d'un alumne de 1r d'ESO. Es presenta com a suport de secretària la Núria Roca.

En canvi no es presenta candidatura a tresoreria, elecció que resta pendent.

La Junta queda doncs constituïda de la manera següent:

- President: Josep Maria Valdivieso
- Vicepresident: Gonçal Luna
- Secretària: Maria Antònia Vila
- Suport a Secretària: Núria Roca
- Vocalia de comunicació: Joan Luzzatti
- Vocalia de llibres (per gestions ABACUS): Agnès Perelló

A més, diversos socis ofereixen suport puntual.

Acords presos:

- Queda constituïda la Junta d'acord amb el punt anterior (resta pendent tresoreria)
- Es farà una reunió ordinària el 26 d'abril per tractar, entre d'altres, els temes de comunicació, llibres i preparació de l'any vinent.
- La Maria Antònia Vila ocuparà la plaça al consell escolar.
- Es farà una reunió amb Junta Directiva del centre per tractar temes diversos.

Es clou la sessió a les 20.00 h.

La secretària
Maria Antònia Vila

El president
Josep Maria Valdivieso