

Organitza el servei : Ampa Institut Poeta Maragall

Gestió de cobraments i gestió educativa : **tutí** Serveis pedagògics s.l

Càtering : escol.sl

## DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A

NOM I COGNOMS \_\_\_\_\_

Data de naixement \_\_\_\_\_ Edat \_\_\_\_\_ CURS \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ Núm \_\_\_\_\_ Escala \_\_\_\_\_ Pis \_\_\_\_\_ Porta \_\_\_\_\_

Població \_\_\_\_\_ C.P \_\_\_\_\_

## DADES PERSONALS MARE, PARE O TUTOR/A (QUI FORMALITZA LA INSCRIPCIÓ?)

NOM I COGNOMS \_\_\_\_\_

Correu electrònic \_\_\_\_\_

Telèfon 1 de contacte \_\_\_\_\_ nom \_\_\_\_\_

Telèfon 2 de contacte \_\_\_\_\_ nom \_\_\_\_\_

## DADES COMPLEMENTÀRIES/ INFORMACIÓ MÈDICA

Pateix alguna malaltia? Sí  No  Quina\*? \_\_\_\_\_

És al·lèrgic/a a algun medicament? Sí  No  A quin\*? \_\_\_\_\_

És al·lèrgic/a a algun aliment? Sí  No  A quin\*? \_\_\_\_\_

Aliments que no menja per raons culturals o religioses? Quins \_\_\_\_\_

\*Cal adjuntar certificat mèdic que ho acrediti.

Observacions

---

---

---

## AUTORITZACIÓ DEL MARE, PARE O TUTOR/A

NOM I COGNOMS \_\_\_\_\_ DNI/NIE \_\_\_\_\_

Formalitzo la inscripció al servei de menjador escolar organitzat per l'Ampa de l'institut Poeta Maragall durant el curs escolar 2017-2018 a partir del dia / / 201 i fins al / ( ) últim dia de curs . Accepto les condicions prèviament establertes. De la mateixa manera, autoritzo a què, en cas d'urgència i amb prescripció facultativa, es prenguin les decisions medicoquirúrgiques que calguin, sempre que sigui impossible localitzar-me durant el temps requerit per a la presa de la decisió.

## ALTRES AUTORITZACIONS DE MARE, PARE O TUTOR/A

### ÚS DE LA IMATGE

SÍ  NO

Tal com estableix l'article 4 (Dret a la intimitat, l'honor i la pròpia imatge) de la Llei Orgànica 1/1996, del 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, us fem arribar a aquesta autorització per tal que manifesteu si esteu d'acord o no amb que es fotografii / filmi al vostre fill/a durant el servei , i a que es puguin utilitzar les imatges tant de manera interna com externa (premsa, web , etc.).

### Marxar :

Els dilluns i dimarts els alumnes no podran sortir del centre, quan finalitza el servei de menjador aniran directament a classe.

Dimecres i dijous quan acabin de dinar podran sortir del centre .

## DADES I AUTORITZACIÓ PER A LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

Prego carreguin, fins nou avís els rebuts que presenti Tuti Serveis Pedagògics i Socials s.l amb NIF B-61416707 al meu nom i al compte facilitat a continuació:

Titular del compte				Nif del titular			
Domicili		n.		Pis		escala	
Població				C.P			
Nom banc /caixa			Adreça :				
IBAN	Codi banc	Oficina	D.C	Número de compte			
ES	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

Data :

Conforme ; inscripció i normativa

Signatura :

La inscripció al servei de menjador suposa l'acceptació de les normes definides al full adjunt.

### L'equip de monitors/es . Objectius

- ✓ Crear un ambient tranquil ,ordenat i acollidor que faciliti la relació entre els i les usuaris/es.
- ✓ Potenciar i fer complir les normes de convivència del centre
- ✓ Dinamitzar les iniciatives de l'alumnat respecte l'estona d'esbarjo
- ✓ Facilitar espais i estris per assegurar uns hàbits higiènics adients (espai nets, estris necessaris,cubells de rebuig...)
- ✓ Fomentar uns hàbits alimentaris correctes , acompanyant a l'alumnat per tal que mengi de forma equilibrada.

### Protocol en cas de malaltia o accident

- ✓ Les ferides lleus es curaran al centre , netejant la ferida i sense administrar cap medicament.
- ✓ Incidències importants : la coordinadora es posarà en contacte amb la família el més aviat possible i s'iniciarà el protocol d'accidents (trucada a la mútua o als serveis d'emergència de la Generalitat segons la gravetat de l'accident)

### Cobrament del servei

**FIXES** : Caldrà omplir un full d'inscripció .Els cobraments del servei es faran via rebut domiciliat entre l'1 i el 5 de cada mes (excepte el mes de setembre). L'import correspondrà als dies lectius del mes en curs , i a raó de 6,20€ dia o l'import corresponent en cas de tenir beca . Recàrrec per devolució bancària 4€.

També es podrà passar a pagar amb targeta o efectiu per les nostres oficines durant els 5 primers dies de servei del cada mes Villarroel 181 bx Tel 93.451.33.71 de 9:00 a 19:00

**ESPORÀDICS** : L'alumnat que necessiti fer ús del servei de menjador puntualment ,pot comprar els tiquets corresponents els dilluns i dimarts de 10:30 a 13:00 al despatx de l'Ampa , pot comprar varis per utilitzar-los al llarg del curs . Import 6,80€ . Per utilitzar el servei serà necessari portar un tiquet i entregar-li a la Pilar (coordinadora de menjador)el dia d'assistència al menjador .

\*Sortides /excursions. No hi haurà servei de menjador .

\*Servei d'atenció a les famílies : dilluns i dimarts de 10:30 a 13:00 al despatx de l'Ampa o al mail **ampamaragallsecretari@gmail.com** o bé al tel de l'Ampa 93 453 80 28

Les persones usuàries fixes que **no puguin assistir** al menjador (malaltia...) hauran d'avisar de 8:30 a 9:30 al tel de la coordinadora (Pilar) 626.514.067 .El descompte per absència serà de 3 € per dia (només si s'avisava) que és el cos del menjar i que serà descomptat del següent rebut mensual.

- ✓ Es podrà fer efectiva la baixa del servei , prèvia notificació escrita , sempre i quan es comuniqui abans del dia 20 del mes anterior a la baixa al mail o bé DILLUNS I DIMARTS de 10:30 a 13:00 al servei d'atenció a les famílies a l'Ampa .

- ✓ Si s'acumula un deute d'1 mes en el pagament del menjador l'Ampa podrà donar de baixa del servei de menjador a l'alumnat , prèvia comunicació a la família.
- ✓ En cas que un alumne o alumna , distorsioni la dinàmica del menjador ens posarem en contacte amb la família per intentar millorar la seva l'actitud. Si no observem una millora l'Ampa podrà fer efectiva la seva baixa del servei de menjador, prèvia comunicació a la família.
- ✓ Serà responsabilitat de la família actualitzar els telèfons de contacte per tal d'assegurar una bona comunicació .
- ✓ **Dies lectius** curs 2017-2018 per calcular la quota mensual

mes	dll	dt	dx	dj
setembre	1	2	2	2
octubre	5	5	4	3
novembre	4	4	4	5
Desembre	3	3	2	2
gener	4	4	4	3
febrer	3	4	4	4
març	3	3	3	4
abril	3	4	4	4
maig	3	4	5	5

## El menú

- ✓ L' institut no disposa de cuina pròpia i per tant serà un servei de càtering qui elaborarà i ens portarà el dinar.
- ✓ El menú restarà penjat al web del centre i a la secretaria de l'AMPA .
- ✓ Tots els menús estan supervisats per dietistes professionals i validats per la comissió de menjador de l' institut.
- ✓ En cas de necessitar dieta especial de forma habitual caldrà informar a la fitxa d'inscripció al servei de menjador a l'inici de curs o bé per escrit durant la resta del curs .